



Le CIVAM 29 est une association qui regroupe des paysan·nes et ruraux souhaitant œuvrer à des campagnes vivantes. Son objectif est d'agir ensemble pour un développement durable et solidaire du monde rural en promouvant une agriculture autonome économiquement viable, socialement équitable et écologiquement saine.

Animé·es par les principes de l'éducation populaire nous accompagnons des groupes existants et émergents ainsi que des initiatives individuelles par l'organisation de formations, de journées d'échanges et d'actions de communications.

Nos principales thématiques de travail sont la transmission et l'installation agricole, l'accompagnement des pratiques autonomes (ré-appropriation d'outils et de pratiques, adaptation au changement climatique, etc.), l'accueil social et l'accès à une alimentation durable pour tous·tes.

En savoir plus sur nos activités : <https://www.civam29.org/>

Dans le cadre d'un remplacement de congé sabbatique, le CIVAM 29 recherche

un·e animateur·ice – coordinateur·ice

Sous la responsabilité du conseil d'administration et en collaboration avec vos collègues, vous travaillerez principalement sur la thématique de l'alimentation (50 % du poste). Le Civam 29 travaille sur les questions d'accès à une alimentation durable depuis une dizaine d'année (Casdar Accessible). Nous réfléchissons aux possibilités de favoriser l'accès à une alimentation autonome, non stigmatisant de tous·tes tout en garantissant des fermes viables et vivables. Dans un second temps vous accompagnerez les adhérent·e·s autour de réflexions en lien avec l'autonomie de leur ferme (formations, livrables, etc.). Dans une moindre mesure vous travaillerez sur les questions de commercialisation des produits en vente directe.

Missions principales :

Coordination et animation de projet (CASDAR, AEP, PAT)

- Mobiliser et animer des groupes de citoyen·nes et producteur·ices
- Coordonner des enquêtes et expérimentations sur le terrain
- Réaliser des documents de communication, organiser des évènements de restitution
- Rédiger les bilans écrits et financiers des actions et réflexions
- Accompagner un·e stagiaire sur une thématique définie

Gestion de formation :

- Encadrer les formations (appui à l'intervenant·e sur l'animation, préparation du matériel)
- Effectuer le suivi administratif (gestion des inscriptions, démarches auprès des financeurs)
- Participer à la création du catalogue de formation
- Réaliser une veille sur la réforme de la formation professionnelle

Participation à la vie associative :

- Participer aux conseils d'administration (rédaction des ordres du jour et des comptes-rendus)
- Rédiger et diffuser la lettre d'information hebdomadaire à destination des adhérent-es
- Répondre aux sollicitations mail et téléphone
- Participer à la rédaction et au dépôt d'appels à projets

Profil recherché :

- Expérience significative dans la coordination au sein d'une association
- Expérience significative dans l'animation par l'éducation populaire
- Connaissance du monde agricole et de ses acteur-ices

Connaissances et compétences attendues :

- Techniques et posture d'animation par l'éducation populaire
- Capacité d'écoute
- Autonomie, adaptabilité, curiosité
- Capacité à travailler en équipe
- Aisance relationnelle auprès de différents publics (agriculteur-ices, élu-es, salariés de structures partenaires, etc.)
- Capacité à monter et suivre des dossiers administratifs
- Qualités rédactionnelles et esprit de synthèse

Conditions d'embauche :

Poste basé à Saint-Rivoal (29) avec de nombreux déplacements dans le département et sur le territoire métropolitain.

CDD de remplacement de congé sabbatique d'une durée d'un an à pourvoir à compter du 2 septembre 2024 avec période de tuilage de 15 jours.

Temps partiel 28h semaine.

Salaire suivant l'expérience et la convention collective CIVAM, catégorie animateur-coordonateur.

Permis B obligatoire, voiture personnel.

Voiture de service en lien avec les autres salarié-es.

Mise à disposition de matériel informatique.

Si besoin d'information, contacter Alexandra Sarlat à l'adresse suivante : alexandra.sarlat@ecomail.fr.

Candidature à adresser à civam29@orange.fr avant le 31 mai.

Merci de préciser Candidature Civam29 dans l'objet du mail et renommer les fichiers Nom_prénom_LM et Nom_prénom_CV.

Entretiens prévus la semaine du 17 juin.